

STAGE INDUSTRIEL

Rapport préalable au stage (30 points)

1. Introduction (Présentation de l'entreprise et du (des) secteur(s) d'activité(s)) (5 pts)
 - nommez l'entreprise et le(s) secteur(s) d'activité(s) de cette dernière
 - identifiez la ou les spécialisation(s)
 - résumez brièvement l'historique de la compagnie
 - identifiez la personne responsable de votre supervision (nom et fonction(s))
 - décrivez la structure du (des) laboratoire(s) (nombre de technicien(ne)s, chimistes, ingénieurs, CQ, R&D, particularités)

2. Description du (des) secteur(s) d'activité(s) de la compagnie (7 pts)
 - décrivez la chimie impliquée dans ce(s) secteur(s) (procédés de synthèse organique, minérale, analyse typique...)
 - décrivez la (les) spécialisation(s) de l'entreprise en expliquant clairement au moins 2 principes chimiques qui y sont reliés. Expliquez ce qu'ils font...
 - essayez d'identifier des compétiteurs potentiels.

3. Planification du stage (7 pts)
 - résumez le travail que **vous** (n'appellez pas sans cesse votre employeur...) prévoyez effectuer (au moins 3 tâches, tests, synthèses...)
 - expliquez clairement les principes chimiques de chaque tâche que **vous** prévoyez effectuer. Si vous faites de l'analyse instrumentale, résumez les principes de fonctionnement de chaque appareil que vous utiliserez.

4. Analyse personnelle (7 pts)
 - identifiez au moins trois attitudes (qualités) que l'employeur pourrait rechercher chez ses technicien(ne)s.
 - expliquez les raisons pour lesquelles ces attitudes sont importantes pour votre travail.
 - élaborez des stratégies d'intégration à l'équipe de travail et prévoyez les réactions de l'équipe de travail.
 - identifiez et **expliquez** au moins deux apports dont vous ferez bénéficier la compagnie et au moins deux autres dont vous profiterez personnellement.
 - résumez les principales règles d'hygiène industrielle qui vous semblent importantes pour œuvrer au sein de cette entreprise.

5. Conclusion (3 pts)
 - résumez les points forts de votre travail.

6. Références (1 pt)

Date de remise du rapport: _____ **(10:00 h)**